

Kommunledningsförvaltningen

2023-01-18

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2023-01-26 klockan 13:15

Plats

Solrosen, Västgötagatan 18

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Välkommen till service- och tekniknämnden	
5	Svar på remiss - Uppdrag att utreda regler för A-traktorer	STN/2022:219
6	Yttrande över motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors	STN/2022:125
7	Yttrande över motion om att göra Gatstubergsväggen till klättervägg	STN/2022:209
8	Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning	STN/2023:1
9	Arbetsgrupper inom service- och tekniknämnden 2023	STN/2023:21
10	Revidering av Åläggande om gångbanerenshållning	STN/2022:40
11	Riktlinjer för vinterväghållning	STN/2023:2
12	Verksamhetsinformation	
13	Anmälan av delegationsbeslut	
14	Meddelanden	

Anneli Hedberg (S)

Ordförande

Svar på remiss - Uppdrag att utreda regler för A-traktorer

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till svar och översänder det till Infrastrukturdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Infrastrukturdepartementet har skickat en remiss om gällande regeringsuppdrag att utreda regler för A-traktorer, Katrineholms kommun har fått möjligheten att lämna synpunkter på Transportstyrelsens utredning.

Transportstyrelsen föreslår i sin utredning flera lag och förordningsändringar samt ändringar i föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att föreslagna ändringar är motiverade och tydligt formulerade.

Men vi anser att reglerna i Trafikförordningen 3 Kap. 38 § andra stycket gällande fordon som förs sakta behöver förtydligas i fråga om skyldigheten för A-traktorer att underlätta omkörning på 2+1-vägar genom att köra åt sidan.

Samt att resultatet av VTIs utredning gällande AM-utbildningar bör beaktas i de slutliga ändringarna.

Slutligen föreslår vi en viktbegränsning av vilka fordon som kan konverteras till A-traktor. Detta på grund av det ökade antalet olyckor med A-traktorer tillsammans med att konsekvensen av en olycka blir allvarigare ju större fordonet är.

Ärendets handlingar

- Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till remissvar
- [Transportstyrelsens promemoria Uppdrag att utreda regler för A-traktorer.](#)

Ärendebeskrivning

Katrineholms kommun har mottagit en remiss från Infrastrukturdepartementet med inbjudan för kommunen att lämna synpunkter på förslagen och materialet i promemorian och kompletterande dokument Rättelse PM – Regeringsuppdrag att utreda regler för A-traktorer.

Remissvaret ska ha kommit in till Infrastrukturdepartementet senast den 15 februari 2023.

Enligt Transportstyrelsens utredningsuppdrag så har antalet A-traktorer ökat kraftigt de senaste åren. Samtidigt har vissa problem med användningen av A-traktorer ökat i omfattning. I kombination med det ökade antalet olyckor med A-traktorer har utvecklingen aktualiserat behov av en översyn av reglerna.

Transportstyrelsen har föreslagit följande lag- och förordningsändringar:

- Ett krav på bältesanvändning vid färd i traktor på väg
- Ett krav på att passagerare i en traktor vid färd på väg måste sitta på en plats avsedd för passagerare och endast en passagerare per plats.
- En bestämmelse som innebär att en traktor a vid färd på väg inte får framföras i högre hastighet än den är konstruerad för.
- En tvåårig provotid för AM-behörighet.
- Ett krav på användning av vinterdäck för A-traktorer på motsvarande sätt som för bilar.

Transportstyrelsen bedömer även att följande föreskriftsändringar bör genomföras:

- Tekniska krav om hastighetsbegränsande åtgärder för att förhindra manipulering av elektronisk hastighetsbegränsning eller åtminstone försvåra att sådan kan ske utan synligt ingrepp.
- Skärpta krav på avgasrening.
- Utvecklad AM-utbildning med ökat fokus på risker och möjlighet till utbildning på fyrhjuliga fordon.
- Förtydligade krav på LGF-skyltens befintlighet och utformning.

Transportstyrelsen har analyserat frågan om vilken konstruktiv hastighet som bör gälla för A-traktorer och bedömer att en höjning skulle innebära ökade trafiksäkerhetsrisker för de som sitter i A-traktorerna och för oskyddade trafikanter. De anser därför att den fortsatt bör vara 30 km/tim.

De skärpta regler och trafiksäkerhetsåtgärder som Transportstyrelsen föreslår bidrar till att inkludera A-traktorerna i det trafiksäkerhetsarbete som bedrivs med målet att ingen ska omkomma eller skadas i trafiken.

Andel A-traktorer och fördelning i landet

Katrineholms kommun tillhör kommuntypen täta blandade kommuner som de flesta andra kommunerna i regionen. Mellan 2017 och 2021 har antalet A-traktorer fördubblats. Flest A-traktorer per finns i glesa landsbygdskommuner och minst i storstadskommuner.

I oktober 2022 fanns drygt 50 000 registrerade A-traktorer i Sverige, vilket är en ökning med 66 procent sedan oktober 2020. I Södermanlands län fanns 1601 registrerade A-traktorer vilket motsvarar en ökning med 208 procent sedan 2016.

Olyckor med A-traktorer

Sedan 2016 har antalet olyckor med A-traktorer ökat kraftigt, särskilt de senaste åren. Under 2022 har minst 4 ungdomar avlidit i trafikolyckor där A-traktorer har varit inblandade. Det är sannolikt att ökningen av antal fordon är en bidragande orsak till att även olyckorna har ökat. Men antal olyckor per 1000 A-traktorer har ökat mer än antalet registrerade fordon, vilket kan tolkas som att olycksrisken har ökat.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att Transportstyrelsens utredning är väl genomförd och att de föreslagna förändringarna är motiverade.

Enligt VTI-aktuellt 2022/4 så ska VTI granska AM-utbildningen med anledningen av den kraftiga ökningen av olyckor med mopedbilar och A-traktor och vi anser att resultatet av VTIs kartläggning och föreslagna åtgärder bör beaktas i utredningen av regler för A-traktorer.

Katrineholms kommun består av en central tätort och flera mindre tätorter, från flera av dessa mindre tätorter måste A-traktorerna färdas på 2+1-vägar för att ta sig till skola, jobb och fritidsaktiviteter. Då de under de enfiliga partierna sällan använder utrymmen utmed vägen att underlätta består omkörning utan orsakar långa köbildningar anser vi att skyldigheterna i de allmänna reglerna i trafikförordningen bör förtydligas gällande detta.

Enligt Trafikförordningen 3 Kapitlet 38 § andra stycket:

Om ett fordon förs sakta eller upptar stort utrymme och körbanan är smal, krokig eller har en icke obetydlig mötande trafik, skall föraren för att underlätta omkörning minska farten och om det behövs föra fordonet åt sidan så snart detta är möjligt.

AM-utbildningen idag innehåller inga praktiska övningar med fyrhjuligt fordon. Trots detta kan eleverna direkt efter genomförd utbildning köra en A-traktor som kan väga flera ton.

Eftersom följderna av en trafikolycka blir allvarigare ju större och tyngre fordonet är och ett konsekvenstänk hos de ungdomar som oftast kör A-traktorer som inte är fullt utvecklade så bör kanske en viktbegränsning införas för vilka fordon som kan konverteras till A-traktorer. Detta eftersom det förekommer att tunga lastbilar blir konverterade till A-traktor.

Cathrine Lindkvist
Trafikingenjör

Beslutet skickas till: akten, Infrastrukturdepartementet

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Strategi och infrastruktur

Datum
2023-01-18

Vår beteckning

Vår handläggare

Cathrine Lindkvist, trafikingenjör

Ert datum

Er beteckning

Dnr I2022/01967

**Remissvar gällande
Transportstyrelsens
promemoria Uppdrag att utreda regler för A-
traktorer och kompletterande rättensedokument**

Infrastrukturdepartementet

Sammanfattning

Katrineholms kommun anser att Transportstyrelsens utredning är väl genomförd och att de ändringar som föreslås i lagar, förordningar och föreskrifter är motiverade och tydligt formulerade.

Vi anser även att reglerna i Trafikförordningen 3 Kap. 38 § andra stycket gällande fordon som förs sakta bör förtydligas i fråga om skyldigheten för A-traktorer att underlätta omkörningar på 2+1-vägar genom att föra fordonet åt sidan.

Detta på grund av att det i vissa kommuner inte finns alternativa vägar till 2+1-vägar för A-traktorerna att använda.

Enligt en artikel i VTI aktuellt 2022/4 så ska VTI utreda AM-utbildningen, Vi anser att resultatet av VTIs utredning bör beaktas i de slutliga ändringarna.

I AM-utbildningen ingår idag inga praktiska övningar med fyrhjuliga fordon, Trots detta kan eleverna direkt efter genomförd utbildning köra en A-traktor som kan väga flera ton.

Fordonsvikter nämns inte i utredningen men med ökad andel olyckor med A-traktorer och att konsekvenserna av en olycka blir allvarigare ju större fordonet är så anser vi att det borde införas en viktbegränsning i vilka fordon som kan konverteras till A-traktor.

I detta ärende har Service- och tekniknämnden beslutat. Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit beredande. I handläggningen har också Bernt Malmgren deltagit.

Datum
2023-01-16

Vår beteckning
STN/2022:125 - 1.9.1 –
Inkommande remisser

Mottagare:
Service- och tekniknämnden

Ordförandeförslag - Motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors

Ordförandens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden förslår fullmäktige besluta att avslå motionen.

Anneli Hedberg (S)
Ordförande

Yttrande över motion om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD), Joha Frondelius (KD) och John g Ogenholt (KD) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige den 27 april 2022 som utmynnar i yrkandet:

”En omarbetad trafikplanering vid Kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande”

Motionen har sänts på remiss till service- och tekniknämnden.

Ärendets handlingar

- Motion från Kristdemokraterna om trygg och trafiksäkert Kvarnenkors 2022-04-27.

Ärendebeskrivning

Korsningens utformning och syfte är att vara säker för oskyddade trafikanter och ge gående företräde till fordon. Den skapar också en entréplats i centrala staden och öppnar stråken både mot Stortorget och Kullbergsska sjukhuset.

Korsningen Vasavägen/Fredsgatan är reglerad som gångfartsområde och skapar förutsättningar att för bilar, cyklar och gående att samsas på samma yta.

Regler:

- Fordon (exempelvis bilar och cyklister) ska lämna företräde till gående.
- Fordon (exempelvis bilar och cyklister) får endast köra i gångfart (cirka 7km/h).
- Högerregeln gäller, fordonsförare ska släppa fram fordon (exempelvis bilar och cyklister) som närmar sig från höger.

Kristdemokraternas motion är tongivande mot bilisters problem med köer, uppsikt och stopp under högtrafik.

Köbildning och stopp uppstår ibland vid högtrafik men de relativt korta tiderna per dygn i är inget onormalt i en modern stads trafikplanering kopplat till Nollvisionen och kommunens beslutade strategier. Där är ställningstagandet att planering av stadens utrymmen ska ske

genom oskyddade trafikanters perspektiv. Nuvarande köer och fördröjning är kortare än tidigare reglering med trafiksignaler.

Motionen beskriver att det är svårt att som bilist att ha uppsikt åt fler håll i Kvarnenkorset, det påståendet bedöms inte rimligt då man efter genomförd körkortsutbildningen ska klara av betydligt mer komplicerade trafikmiljöer än Kvarnenkorset.

Kvarnenkorset ingår i gestaltningsprogrammet för Stråket 2015 för ombyggnation till "Shared space". Från Trafikverkets publikation 2010:122, Attraktiva stadsrum för alla: "Begreppet Shared space avser en plats som är gemensamt utrymme för skyddade och oskyddade trafikanter och ska inbjuda till mänsklig vistelse och rörelse i ett stadsrum för alla".

Trafikmodellen är använd på många platser, ett närliggande exempel är Skvallertorget (Kungsgatan/Bredgatan) i Norrköping som också låg till grund för val av trafikmodell för Kvarnenkorset.

Skvallertorget var tidigare trafiksignalreglerad fyrvägs korsning med högt antal trafikolyckor. Efter ombyggnation är det ca 14 000 fordon och ca 4000 gående och cyklister per dygn som passerar, men antal olyckor är nära noll.

Skvallertorget vann pris från Vägverket år 2004 för trafikmodellen.

Katrineholms kommun vann NTF:s pris GuldTriangeln år 2019 för att man förvandlat en tidigare bilcentrerad miljö till levande stråk som ökar tillgänglighet och säkerhet för gående och cyklister, priset innefattar Kvarnenkorset.

Kvarnenkorset hade innan ombyggnation 9800 fordon per dygn på Vasavägen vilket har minskat till 6700 fordon per dygn (år 2020). Inga rapporterade olyckor år 2019–2020, en lindrig olycka år 2021 och en lindrig olycka år 2022.

Tillgängligheten har ökat för alla trafikslag och även för bil i och med att korsningen har öppnats för trafik åt alla håll, tidigare var det svängförbud mot Fredsgatan österut.

Barriäreffekten av tidigare korsning med trafiksignaler och långa väntetider för alla trafikslag har förbättrats avsevärt med den nya utformningen.

Förvaltningens bedömning

Korsningen Vasavägen/Fredsgatan är utformad på ett trafiksäkert sätt för gående och cyklister och en omarbetad trafikplanering är inte befogad.

Johnny Ljung
Avdelningschef Infrastruktur

Beslutet skickas till: akten, kommunstyrelsen



MOTION

TRYGG & TRAFIKSÄKERT KVARNENKORS

Katrineholm 2022-04-27

Vi vill fortsätta utveckla ett trafiksäkert & tryggt "Kvarnenkors" där Fredsgatan korsar Vasavägen. Det finns hastighetsåtgärder gjorda med gångfart max 7 km/h för fordon.

Ett ständigt problem är svårigheten att som bilist kunna ha uppsyn åt tre håll samtidigt om du åker på Fredsgatan och ska norrut på Vasavägen.

Vid helger och vid övriga intensiva trafiktider blir det stopp i trafiken. Alla som åker bil har ingen lätt uppgift att låta trafikflödet rulla på utifrån högerregeln och samtidigt ha full uppsyn på trafikflödet på Vasavägen.

Långa stopp för trafiken på Fredsgatan är ett återkommande problem. När det blir längre stopp så reagerar inte alla förare med en lugn.

Att bygga en fyrvägs korsning i en genomfart centralt utan trafikljus eller rondell är en stor prövning för många trafikanter. Vi behöver göra om kvarnenkorset för säkerheten och tryggheten, först och främst för gångare och cyklister.

Vi yrkar på en omarbetad trafikplanering vid kvarnenkorset där erfarenhet av liknande trafikmodeller ska vara styrande.

Kristdemokraterna
Marian Loley

Joha Frondelius

John G Ogenholt

Datum
2023-01-16

Vår beteckning
STN/2022:209 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Mottagare:
Service- och tekniknämnden

Ordförandeförslag - motion om att göra Gatstubergväggen till klättervägg

Ordförandens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Anneli Hedberg (S)
Ordförande

Yttrande över motion om att göra Gatstubergsväggen till klättervägg

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) och Joha Frondelius (KD) har lämnat en motion om att göra Gatstubergsväggen till klättervägg. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- "att utöka utomhusaktiviteterna i Katrineholmsområdet med att göra Gatstubergsväggen till en klättervägg" och "att bergväggen konstbelyses"

Motionen har remitterats till service- och tekniknämnden, kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Service- och teknikförvaltningen föreslår att motionen avslås. Ställningstagandet utgår bland annat från en sammanfattande bedömning av förutsättningarna för att i kommunal regi ansvara för det löpande underhålls- och säkerhetsarbete som en klätterled anlagd på klippa medför. Oaktat dessa utmaningar bör också de risker beaktas som ett ökat tillgänglighetsförsvårande av Gatstubergsväggen kan medföra.

Slutligen noteras att kommunfullmäktige genom Kommunplan 2023-2026 pekat ut tillskapandet av en klättervägg som en möjlig utveckling av lokstallsområdet.

Ärendets handlingar

- Motion om att göra Gatstubergsväggen till klättervägg

Förvaltningens bedömning

Service- och tekniknämndens verksamheter bidrar på olika sätt till att skapa förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid, bland annat genom drift, skötsel och förvaltning av kommunens idrottsanläggningar. Att göra Gatstubergsväggen till klättervägg anknyter i viss mån till detta uppdrag och skulle kunna bidra till att ytterligare främja tillgången på fritidsaktiviteter i kommunen. Service- och teknikförvaltningens bedömning är dock att förslaget bör avslås.

Om Katrineholms kommun anordnar en klättervägg på Gatstubergsväggen ska också ett löpande underhålls- och säkerhetsarbete genomföras. Här bör ingå moment som att borsta

bort mossa, inspektera frostsprängningar och slitage, avlägsna sly och lösa stenar samt att kontrollera om bultar är intakta och att de inte utsatts för sabotage. Service- och teknikförvaltningens bedömning är i detta avseende att verksamheten saknar både resurser och kompetens för att ansvara för ett sådant arbete.

Vilka säkerhetskrav som ska uppnås för en klätterled på klippa är också svårt att fastställa. I en vägledning från 2015 anger exempelvis Svenska klätterförbundet följande: "Vad som är acceptabel säkerhet på en led är omöjligt att definiera. Såväl berg som säkringsmöjligheter kan förändras med tiden på grund av ras eller förslitningar".

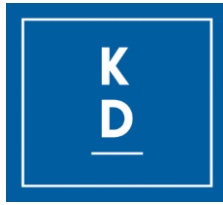
Ett alternativ för kommunen skulle kunna vara att istället stötta en klätterförening eller annan aktör som anmäler intresse av att anlägga och sköta en klättervägg på Gatstubergsväggen. I ett sådant scenario bör det i första hand ankomma på kommunstyrelsen att pröva frågan om marken kan upplåtas och om ett nyttjanderättsavtal ska upprättas. Kontakter med Svenska Klätterförbundet gör gällande att det i första hand är på detta sätt som kommuner, i de fall detta varit aktuellt, valt att stödja uppförandet av klätterleder på klippor.

Utöver de utmaningar som är kopplade till den direkta hanteringen av den föreslagna anläggningen bör också de risker beaktas som ett ökat tillgängliggörande av Gatstubergsväggen kan medföra. Här finns exempelvis en koppling till det arbete som ska bedrivas enligt styrdokumentet Strategi för suicidprevention i Katrineholms kommun (KF 2022-09-19, § 99). I strategin anges som ett av flera åtgärdsområden att kommunen ska "Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid".

Slutligen noteras att kommunfullmäktige i Kommunplan 2023-2026 pekat ut tillskapandet av en klättervägg som en möjlig utveckling av lokstallsområdet. Målgruppen för ett sådant initiativ kan förvisso i delar antas vara en annan än den motionärerna haft i åtanke. Samtidigt är det möjligt att en sådan lösning skulle kunna nå fler ungdomar på ett mer lättillgängligt och säkert sätt. I jämförelse med att anlägga en led på klippa finns här också exempelvis fastlagda standarder att följa gällande säkerhetskrav och provningsmetoder.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunledningsförvaltningen



Katrineholm 2022-09-02

MOTION

”Gör Gatstubergsväggen till klättervägg”

År 2012 fastslog regeringen 10 friluftspolitiska mål. Ett av dem är tillgången till tätortsnära friluftsliv. Klättring är ett av dem och är ett bra exempel på sådan aktivitet och som blivit mycket populär. Gatstubergsväggen är lätt att använda då den ligger nära genomfartsväg, ytor finns för parkering och den ligger tämligen centralt.

Klättring är en växande sport som attraherar allt fler. Alla passar inte in i boll/lagsporter. Tillgången till en klättervägg kan få fler barn och unga att hitta sin plats inom idrotten.

Runt om i landet finns flera klätterväggar som har utvecklats tillsammans med kommuner. Under pandemin ses en tydlig tillströmning till klätterväggar.

Att utveckla en klättervägg behöver inte kosta mer än materialet för installationer av fast säkerhetsutrustning ca SEK 20 000 (enligt Svenska Klätterförbundet) plus att frilägga ytor nedanför väggen. Livslängden på installationerna är omkring +20 år. Fasta installationer är säkerhetsbultar som borrar in i bergväggen.

För många är klätterväggen ett träningsredskap som kan ersätta gympapass och andra fysiska aktiviteter. Klätterväggen kan dessutom användas för olika tävlingsformer.

All klättring sker naturligtvis på eget ansvar. Klättraren är skyldig att ta hänsyn till flora och fauna, följa trafikregler och ta hänsyn till boende i området.

Vi yrkar

att utöka utomhusaktiviteterna i Katrineholmsområdet med att göra Gatstubergsväggen till klättervägg.
att bergväggen konstbelyses. Gatstuberg kommer då att framträda som ett smycke i naturen som bla. trafiken på gamla norrköpingsutfarten kommer att glädjas åt!

Kristdemokraterna genom

Marian Loley Joha Frondelius

Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner revideringen av delegationsordningen att gälla från den 1 februari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämndens delegationsordning, som senast reviderades i november 2019 (STN 2019-11-07, § 77), har varit föremål för översyn. I service- och teknikförvaltningens förslag till revidering har en anpassning gjorts till ny och förändrad lagstiftning, bland annat har dokumentet kompletterats med ett avsnitt där ärenden enligt GDPR tas upp. Vidare har spellagens ikraftträdande, som ersatt den tidigare lotterilagen, föranlett ändringar gällande hanteringen av registreringslotterier. Dokumentet har även kompletterats utifrån den nya lagstiftade möjligheten att hos åklagare ansöka om besöksförbud i simhall.

Utöver de anpassningar som föranletts av förändringar i lagstiftningen föreslås bland annat vissa justeringar i ärenden gällande upphandling och avtalstecknande. Avsikten här är både att öka tydligheten och att anpassa bestämmelserna till kommunstyrelsens samordnande roll gällande inköp i Katrineholms kommun. Bland övriga ändringar kan nämnas att ett antal ärenden som berör ledighet och utbildning för personal har utgått då detta bedöms vara frågor som hanteras inom ramen för verkställigheten.

Slutligen har en större redaktionell bearbetning genomförts i syfte att öka dokumentets tydlighet, bland annat har en omstrukturering gjorts i uppställningen av ärendena.

Ärendets handlingar

- Förslag: Delegationsordning service- och tekniknämnden
- Delegationsordning service- och tekniknämnden, STN 2019-11-07, § 77

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akten

Förslag!

Delegationsordning

Service- och tekniknämnden i Katrineholms
kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden:

- 2010-04-08

Reviderad av service- och tekniknämnden:

- 2018-12-13, § 63
- 2019-11-07, § 77
- 2023-xx-xx, § x

Giltighet

Gäller från och med 2023-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: översyn sker inom service- och teknikförvaltningen

När: löpande

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Uppföljning	2
Innebörden av delegering.....	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Signering av handlingar	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Trafikfrågor	6
Upplåtelse av offentlig plats	7
Lotterier.....	7
Ekonomi	7
Upphandling och avtal	8
Personalfrågor.....	9
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete	9
Hantering av personuppgifter (GDPR)	10
Allmänna juridiska ärenden	11
Övriga frågor	12

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Kommunfullmäktige har exempelvis fastställt service- och tekniknämndens grundläggande uppdrag i nämndens reglemente.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan nämndens ordförande i ärenden av brådskande karaktär fatta beslut i nämndens ställe. Nämndens förste vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro och därefter nämndens andre vice ordförande.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Signering av handlingar

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall service- och tekniknämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen (KL).

Om beslutanderätten enligt denna förteckning är delegerad till anställd inom service- och teknikförvaltningen eller samhällsbyggnadsförvaltningen kan vid behov alltid direkt överordnad tjänsteperson träda i delegatens ställe. Där ej annat anges utgörs delegat av befattningshavare inom service- och teknikförvaltningen.

Förkortningar:

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FVL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
KFS	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLF	Kommunledningsförvaltningen
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LOT	Lagen (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
STF	Service- och teknikförvaltningen
STN	Service- och tekniknämnden
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
VMF	Vägmärkesförordning (2009:90)
Vägl	Väglagen (1971:948)

Trafikfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande lokala trafikföreskrifter	TrF 3 kap. 10 kap 1-3 och 14 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut och yttranden gällande undantag från lokala trafikföreskrifter	TrF 13 kap 3-4 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrF 13 kap 8 §	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om TA-plan (trafikanordningsplan)		Trafikingenjör SBF		

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande ansökan om vägvisning	VMF 2 kap 13 a §	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om grävstillstånd	VägL 44 §	Trafikingenjör SBF		
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	FFF 16 och 18 §§	Trafikingenjör SBF		
Förordnande av parkeringsvakter	LKP 6 §	Trafikingenjör SBF		

Upplåtelse av offentlig plats

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande till polismyndigheten gällande ansökan om begagnande av offentlig plats	OL 3 kap. 2 och 15 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats	KFS 4.10 3 §	Förvaltningschef SBF		

Lotterier

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om registrering av lotteri och meddelande av eventuella villkor för spelverksamhetens bedrivande	SpelL 6 kap. 9-10 §§	Föreningskonsulent		
Förordna lotterikontrollant	SpelL 18 kap. 10 §	Föreningskonsulent		
Besluta om föreläggande, förbud och vite	SpelL 18 kap 16 och 23-24 §§	Förvaltningschef	Avdelningschef	

Ekonomi

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Kommunala bidrag				
Beslut om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är grundregistrerade hos service- och tekniknämnden.		Föreningskonsulent	Avdelningschef	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om bidrag till enskilda vägar		Trafikingenjör SBF		Enligt riktlinjer i kommunal författnings-samling KFS 3.2.
Ekonomisk styrning				
Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Avdelningschef inom respektive område	
Utseende av beslutsattestanter		Förvaltningschef		

Upphandling och avtal

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om kommunens deltagande i samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	Inkluderar att utfärda fullmakt när annan upphandlar åt kommunen
Avbrytande av upphandling		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	
Tilldelningsbeslut		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomichef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef (STF)	
Tecknande av avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp AB		VD på Telge Inköp AB	Anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar, ekonomichef KLF.	Tilldelningsbeslut fattas enligt punkten ovan. Se samarbetsavtal för närmare reglering

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I övrigt ingå eller säga upp avtal för service- och tekniknämndens verksamheter som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Budgetansvarig på respektive avdelning/enhet		Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för aktuell enhet/avdelning. Ej anmälan vid belopp understigande 1 prisbasbelopp (totalt/årligt).

Personalfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställning och uppsägning av personal: a) Avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Personalansvarig chef		
Förordnande av chefs ersättare under semester, sjukdom o. dyl.		Respektive chef		
Avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef och enhetschef stab b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef		Efter samråd med personalavdelning och vid behov nämndordförande
Avstängning av personal och andra disciplinära åtgärder		Personalansvarig chef		Efter samråd med personalavdelning

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs	AML	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs	LSO	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Artikel 33 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		Anmälan ska göras till Integritets- skyddsmyndig- heten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskydds- ombud innan anmälan.
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Berörd chef inom STF eller SBF		
Utse dataskyddsombud för nämnden	Artikel 37 GDPR	Förvaltningschef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Avdelningschef	
Avvisande av ombud eller biträde	FVL 14 §	Avdelningschef STF alternativt Avdelningschef SBF, Strategi och infrastruktur		Avdelningschef beslutar inom respektive ansvarsområde.
Prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid, avvisning av försent inkommen överklagan samt avge yttrande i överklagat ärende	FVL 44-46 §§	Delegaten i ursprungs- beslutet, inom STF eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknik- förvaltningens respektive samhälls- byggnads- förvaltningens ansvarsområde

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Rättning, omprövning och ändring av beslut	FVL 36-39 §§	Delegaten i ursprungsbeslutet, inom STF eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknikförvaltningens respektive samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3 §§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjurist.
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser, inom STF eller SBF		Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen (STF eller SBF) vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.
Ansökan hos åklagare om tillträdesförbud i simhall	LOT 6 §	Avdelningschef	Enhetschef	

Övriga frågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Yttranden och remissvar av ringa betydelse och beslut om att nämnden avstår från att avge ett yttrande i ärenden av ringa betydelse		Nämndordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttranden till bygg- och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom service- och tekniknämndens ansvarsområden		Förvaltningschef	Avdelningschef	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Nämnd- ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Nämndordförandes deltagande i konferenser och kurser		Nämndens 1:e vice ordförande	Nämndens 2:e vice ordförande	

Delegationsordning

Service- och tekniknämnden i Katrineholms
kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden 2010-04-08

Senast ändrad

2018-12-13

Giltighet

Gäller från och med 2019-11-07

Förvaltarskap¹

Inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområde

Uppföljning

När: Vid behov

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Uppföljning	2
Innebörden av delegering.....	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Yttranden och ombud	6
Myndighetsbeslut	7
Ekonomiärenden.....	9
Ekonomisk styrning inom STF	9
Avtal och upphandling inom STF	10
Personalärenden inom STF	11
Arbetsmiljö och brandskydd inom STF	12
Övrigt.....	12

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall service- och tekniknämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Förkortningar:

STN	Service- och tekniknämnden
STF	Service- och teknikförvaltningen
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
TrF	Trafikförordning
KFS	Kommunal författningssamling
AB	Allmänna bestämmelser

Ärendegrupp Ärende

Delegat

Ersättare

Anmärkning

Lagrum

Yttranden och ombud

Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan nämndbeslut.

Ordförande STN

1:e vice ordförande
STN

Besvara inkomna skrivelser och remisser som bedöms vara av sådan art att de inte behöver nämndbehandlas:

– För STF

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

– För SBF

Trafikhandläggare SBF

Avdelningschef SBF

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Yttranden till bygg och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		
Yttrande till polismyndighet i fråga om att ta offentlig platsmark i anspråk.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		3 kap. 2 och 15 §§ Ordningslag (1993:1617)
Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter eller organ.	Förvaltningschef	Avdelningschef		
Beslut att avvisa sökandes ombud	Avdelningschef	Enhetschef		14 kap. 2 st. Förvaltningslag
Myndighetsbeslut				
Trafikärenden				
Dispenser från lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Enligt TrF 13 kap 3 och 4 §§
Utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter med giltighet upp till sex (6) månader.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Med stöd av TrF 10 kap 1-3 §§ och TrF 10 kap 14 §
Utfärdande av permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Upphävande av gällande permanenta lokala trafikföreskrifter	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		TrF 3 kap. 17§, 10 kap 1§
Beslut i ärende rörande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		Enligt TrF 13 kap 8 §
Utfärdande av grävstillstånd.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		44 § Väglag (1971:948)

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		16 och 18 §§ Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
Godkännande av TA-planer (Trafikanordningsplaner).	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		VGL
Beslut om vägvisning.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		2 kap 13a§ Vägmärkesförordning (2007:90)
Övriga myndighetsbeslut				
Beslut om tillstånd och registrering i lotteriärenden samt beslut om utnämning av kontrollanter med stöd av lotterilagen.	Föreningskonsulent STF	Förvaltningschef STF		
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats.	Förvaltningschef SBF	Avdelningschef SBF	3§ KFS 4.10	
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		Enligt förvaltningslagen §§ 24 och 27
Avvisning av för sent inkommet överklagande samt omprövning av beslut inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområden.	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom Service- och teknikförvaltningens ansvarsområden.	Förvaltningschef STF	Avdelningschef STF		
Yttranden till besvärinstans över överklagade beslut som fattats på delegation inom samhällsbyggnadsförvaltningens	Trafikhandläggare SBF	Avdelningschef SBF		

ansvarsområden.

Ärendegrupp Ärende

Förordnande av parkeringsvakter.

Delegat

Trafikhandläggare SBF

Ersättare

Avdelningschef SBF

Anmärkning

Lagrum

Ekonomiärenden *Kommunala bidrag*

Beslut om ekonomiskt stöd till samlingslokalhållande föreningar såsom bygdegårdar eller motsvarande.

Föreningskonsulent STF

Avdelningschef STF

Beslut om ekonomiskt stöd i form av grundbidrag till föreningar som är grundregistrerade hos Service- och tekniknämnden.

Föreningskonsulent STF

Avdelningschef STF

Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag.

Beslut om bidrag till enskilda vägar.

Trafikhandläggare SBF

Avdelningschef SBF

Enligt riktlinjer i kommunal författnings-samling KFS 3.2.

Ekonomisk styrning inom STF

Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp inom förvaltningens programområde.

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

Beslut om attestansvariga och dess ersättare inom service- och teknikförvaltningens ansvarsområden för ekonomiska transaktioner och fakturor.

Förvaltningschef STF

Avdelningschef STF

Anskaffningsbeslut, till exempel när oplanerade situationer uppstår.

Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet

Ärendegrupp
Ärende

Anskaffningsbeslut utöver löpande verksamhet till exempel när oplanerade situationer uppstår.

Delegat

Förvaltningschef STF

Ersättare

Respektive budgetansvarig chef, inom ansvarsområdet

Anmärkning**Lagrum**

I samråd med avdelningschef STF

Avtal och upphandling inom STF

Beslut om avtal utan principiell eller större ekonomisk betydelse.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Inköp av varor och tjänster samt anlitan­de av entreprenörer och konsulter, enligt ramavtal.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Offentlig upphandling av varor och tjänster, inom ram för beslutade investeringar.

Respektive budgetansvarig, Inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

Beslut om medverkan i gemensam upphandling med andra aktörer och tecknande av gemensamma avtal.

Respektive budgetansvarig, inom ansvarsområde

Avdelningschef STF

I samråd med ekonomi och upphandlingsavdelningen, vid behov.

Beslut om tecknande eller prolongering av ramavtal.

VD på Telge Inköp AB, alternativt upphandlingsstrategen

Anställda på Telge Inköp AB, alternativt kommun-juristen

I samråd med förvaltningschef STF.

Tilldelningsbeslut

Upphandlingsstrateg

Ekonomichef

För upphandling genomförd av Telge Inköp AB

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Personalärenden inom STF				
Anställning och entledigande av förvaltningens personal:				
– avdelningschefer och personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef STF			
– övrig personal	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		
Uppsägning och avskedande av personal, disciplinära åtgärder och avstängning.	Förvaltningschef STF		Efter samråd med personalchefen.	
Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Förvaltningschef STF	Kommundirektör		
Förordnande av avdelningschef under semester, sjukdom och dylikt.	Respektive avdelningschef	Förvaltningschef STF		
Beviljande av tjänstledighet för förvaltningens personal.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		
Ledighet för enskilda angelägenheter över sex (6) månader.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 27 mom 1
Ledighet för enskilda angelägenheter vid synnerliga skäl under högst tio (10) dagar per kalenderår.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 27 mom 3
Beslut att behålla hela eller del av lönen vid ledighet för utbildning.	Personalansvariga chefer	Förvaltningschef STF		AB 94 § 28 mom 1

Ärendegrupp Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Lagrum
Arbetsmiljö och brandskydd inom STF				
Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Fördelning tillåten	
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs.	Förvaltningschef STF		Vidaredelegering tillåten	
Övrigt				
Beslut av brådskande karaktär, där nämndens utslag inte kan avvaktas och frågan inte bedöms kräva särskilt nämndsammanträde.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om utbildning/konferenser för förtroendevalda.	Ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om ansökan om tjänstledighet från ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslut om utbildning/konferenser för ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		
Beslutsattest för ersättning till ordföranden.	2:e vice ordförande STN	1:e vice ordförande STN		

Arbetsgrupper inom service- och tekniknämnden 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att för mandatperioden 2023 tillsätta följande arbetsgrupper och utse representanter till dessa:

Idrottsstrategisk grupp

- Anneli Hedberg (S)
- Fredrik Ahlman (M)
- Joha Frondelius (KD)

Måltidsstrategisk grupp

- Anneli Hedberg (S)
- Fredrik Ahlman (M)
- Joha Frondelius (KD)

Trafikgrupp

-
-
-

2. Service- och tekniknämnden beslutar att utöver dessa grupper kan styrgrupper tillsättas inför strategiska ställningstaganden av större karaktär, exempelvis i samband med upphandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att service- och tekniknämndens mandattid sträcker sig ett år från den 1 januari 2023. Service- och tekniknämnden föreslås för denna period välja representanter inom nedanstående arbetsgrupper:

Idrottsstrategisk grupp. Som nämndens representanter föreslås service- och tekniknämndens presidium. Därutöver kommer tjänstepersoner från service- och teknikförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt representanter som företräder nämndens bidragsberättigade föreningar att ingå.

Måltidsstrategisk grupp. Som nämndens representanter föreslås service- och tekniknämndens presidium. Därutöver kommer tjänstepersoner från service- och teknikförvaltningen att ingå.

Trafikgrupp. Som nämndens representanter föreslås två politiker från majoriteten och en från oppositionen. Därutöver kommer tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen, polisen, räddningstjänsten och ambulanssjukvården att ingå.

Under föregående mandatperiod var antalet arbetsgrupper fler. En utvärdering som genomfördes och presenterades vid service- och tekniknämndens sammanträde 2022-12-15 visade både att arbetsgrupperna haft olika syften och fungerat olika väl. Utvärderingen visade också att arbetet blev mer funktionellt när nämndens presidium utgjorde arbetsgruppen och när ett tydligt syfte och mål för arbetsgruppen formulerats.

Med utgångspunkt från utvärderingen föreslås nu att tre arbetsgrupper bildas för kommande mandatperiod. Avsikten med grupperna är att ge möjlighet till att i ett tidigt skede involvera politiken i komplexa frågor med stor betydelse för invånarna i Katrineholms kommun. Utöver detta mer generella syfte ska varje arbetsgrupp vid sitt första möte formulera ett mer konkret syfte och mål för den specifika gruppen, besluta hur mötesfrekvensen ska se ut och bestämma på vilket sätt arbetet ska återkopplas till den övriga nämnden.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: de valda, akten

Förslag till revidering av styrdokumentet **Åläggande om gångbanerenshållning m.m.**

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06) i enlighet med service- och teknikförvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06) regleras fastighetsinnehavares ansvar för viss renhållning och vinterväghållning ifråga om gångbana eller annat utrymme utanför fastigheterna som behövs för gångtrafiken.

Möjligheten för en kommun att ålägga fastighetsinnehavare denna skyldighet överfördes 1999 från den dåvarande renhållningslagen (1979:596) till lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Att renhållningslagen upphört har dock inte påverkat det lokala styrdokumentets giltighet. Föreskrifter som meddelats med stöd av renhållningslagen ska enligt övergångsbestämmelserna anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i den nya lagen.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört en översyn av styrdokumentet, som inte visat på något större behov av ändringar i sak. Förvaltningen föreslår dock en revidering av redaktionell karaktär i avsikt att anpassa ordalydelser och hänvisningar till aktuell lagstiftning. Vidare görs en anpassning till kommunens grafiska profil.

Ärendets handlingar

- Förslag: Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06),
- Åläggande om gångbanerenshållning m.m. (KFS 2.06), KF 1995-12-18, § 290

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen, akten

Förslag

Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS 2.06)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1995-12-18, § 290

Reviderad av kommunfullmäktige

2023-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 2023-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

Förvalterskap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Åläggande om gångbanerenshållning m.m.	4
Fastighetsinnehavarens skyldighet.....	4
Närmare föreskrifter om åtgärder som ska vidtas.....	4
Växtlighet och nedskräpning.....	4
Snöröjning m.m.....	4
Rännstensbrunnar.....	5
Övrigt.....	5
Straff m.m.	5

Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommun föreskriver följande med stöd av 3 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och 1 § förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning

Fastighetsinnehavarens skyldighet

§ 1

Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 2 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ifråga om gångbanor och andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken (nedan kallat *gångbaneutrymmet*).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen har övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Närmare föreskrifter om de åtgärder som ska vidtas

§ 2

Nedanstående närmare föreskrifter gäller i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

Växtlighet och nedskräpning

§ 3

Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

Snöröjning m.m.

§ 4

Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka.

Fastighetsinnehavarens skyldighet att hålla gångbaneutrymmet rent från snö bortfaller i den mån kommunen använder gångbaneutrymmet för uppläggning av snö.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymmet.

Rännstensbrunnar

§ 5

Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fritt från snö och is och fritt från grenar, löv och annat skräp i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolras ned i rännstensbrunnen.

Övrigt

§ 6

Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Straff m.m.

§ 7

Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.

I 12 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommuns
författningssamling (KFS nr 2.06)

2.06 ÅLÄGGANDE OM
GÅNGBANERENHÅLLNING M.M.
Styrdokument - Författningssamling
Datum
1995-12-18

Beslutshistorik

Tekniska nämnden 1995-10-25, 49 §

Antagen av kommunfullmäktige
1995-12-18, § 290

Föreskrifterna gäller från den 1 januari 1996

Åläggande om gångbanerenshållning m.m.

Katrineholms kommun föreskriver följande med stöd av 19 § renhållningslagen (1979:596) och 13 a § renhållningsförordningen (1990:984).

Fastighetsinnehavarens skyldighet

§ 1

Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder som avses i 18 § första stycket renhållningslagen i fråga om gångbana och annat för gångtrafiken erforderligt utrymme utanför fastigheten (nedan kallat *gångbaneutrymme*).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt 1 § tredje stycket renhållningslagen den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Närmare föreskrifter om åtgärder som skall vidtas

§ 2

Nedanstående närmare föreskrifter gäller i fråga om de åtgärder som skall vidtas av fastighetsinnehavaren.

§ 3 Växtlighet och nedskräpning

Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

§ 4 Snöröjning m.m.

Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka. Fastighetsinnehavarens skyldighet att hålla gångbanan ren från snö bortfaller till den del kommunen använder gångbanan för uppläggning av snö.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymmet.



§ 5 Rännstensbrunnar

Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp får inte sopas eller spolats ned i rännstensbrunnen.

§ 6 Övrigt

Fastighetsinnehavaren skall också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Straff m.m.

§ 7

Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 24 § andra stycket renhållningslagen.

I 23 § renhållningslagen finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

Detta beslut gäller från den 1 januari 1996 och ersätter äldre beslut i kommunen om fastighetsägares ansvar för gångbanerenshållningen.

Riktlinjer för vinterväghållning

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden antar styrdokumentet Riktlinjer för vinterväghållning och upphäver samtidigt nämndens beslut om snöröjningskriterier antagna 2012-12-13, § 92.

Sammanfattning av ärendet

Ansvar för vinterväghållningen inom kommunens gränser delas av flera aktörer. Katrineholms kommun och Trafikverket svarar för sina respektive områden. Därutöver finns enskilda vägar som sköts av vägsamfälligheter, vägföreningar och enskilda markägare.

Kommunens ansvar för vinterväghållning regleras i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun har i nämndens reglemente uppdragit till service- och tekniknämnden att fullgöra detta ansvar (KFS 1.05). Där kommunen är väghållare svarar således service- och tekniknämnden för vinterväghållning av gång- och cykelbanor samt gator och vägar.

Service- och tekniknämnden fastställde i december 2012 snöröjningskriterier för vinterväghållningen. Ärendet fokuserade i huvudsak på prioriteringsordningen vid snöröjning samt vid vilka snödjup som snöröjning skulle ske. Service- och teknikförvaltningen har gjort en översyn av dessa kriterier och föreslår ett nytt styrdokument i form av Riktlinjer för vinterväghållning. Dokumentet har en bredare ansats än tidigare beslut och avser att ge en övergripande styrning för vinterväghållningen i stort.

Förslaget innebär i huvudsak ett fastställande av det arbetssätt som växt fram inom verksamheten, med inriktning att tillhandahålla bästa möjliga service inom ramen för befintliga resurser. Vad gäller snöröjning och halkbekämpning har exempelvis nya värdeförutsättningar med tiden skapat ett behov av en större flexibilitet i verksamheten. Det övergripande målet för den kommunala vinterväghållningen är att minska risken för olyckor och att säkerställa framkomlighet, trafiksäkerhet och tillgänglighet i samhället med särskilt fokus på oskyddade trafikanter.

Ärendets handlingar

- Förslag – Riktlinjer för vinterväghållning
- STN:s beslut om snöröjningskriterier 2012-12-13, § 92

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: akten

Förslag

Riktlinjer för vinterväghållning

Service- och tekniknämnden

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden 2023-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med 2023-xx-xx

Gäller till och med 2027-12-31

Förvalterskap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Riktlinjer för vinterväghållning.....	4
Ansvar för kommunal vinterväghållning	4
Mål för vinterväghållningen.....	4
Snöröjning.....	4
Allmänt	4
Gång- och cykelbanor har hög prioritet	4
Startkriterier för snöröjning.....	4
Bortforsling av snö och isrivning.....	5
Halkbekämpning.....	5
Sandupptagning.....	5
Parkeringsförbud	5

Riktlinjer för vinterväghållning

Kommunens ansvar för vinterväghållning regleras i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun har i nämndens reglemente uppdragit till service- och tekniknämnden att fullgöra detta ansvar (KFS 1.05). Inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, har kommunfullmäktige ålagt fastighetsinnehavare att snöröja och halkbekämpa gångbaneutrymmet utanför fastigheten.

Ansvar för kommunal vinterväghållning

Ansvar för vinterväghållningen inom kommunens gränser delas av flera aktörer. Katrineholms kommun och Trafikverket svarar för sina respektive områden. Därutöver finns enskilda vägar som sköts av vägsamfälligheter, vägföreningar och enskilda markägare.

Där kommunen är väghållare ansvarar service- och tekniknämnden för vinterväghållning av gator och vägar samt gång- och cykelbanor. Ansvar omfattar även parker, torg och andra allmänna platser som är redovisade i detaljplan och för vilka kommunen är huvudman.

Ansvar begränsas av det åläggande som kommunfullmäktige lagt på fastighetsinnehavare i enlighet med styrdokumentet Åläggande om gångbanerenshållning m m (KFS 1.05).

Mål för vinterväghållningen

Målet för den kommunala vinterväghållningen är att minska risken för olyckor och att säkerställa framkomlighet, trafiksäkerhet och tillgänglighet i samhället med särskilt fokus på oskyddade trafikanter.

I detta dokument anges utgångspunkterna för arbetet, med inriktningen att tillhandahålla bästa möjliga service inom ramen för befintliga resurser.

Snöröjning

Allmänt

För erhållande av en bra vintervägbana ska snöröjning ske på sådant sätt att minsta möjliga snölager lämnas kvar.

Gång- och cykelbanor har hög prioritet

Vid snöröjning ska gång- och cykelbanor prioriteras i avsikt att främja trygga trafikmiljöer för barn och oskyddade trafikanter (ofta kallad jämställd snöröjning). Det ska vara möjligt och tryggt att cykla och promenera året runt, vilket även är angeläget ur ett miljö- och folkhälsoperspektiv.

Startkriterier för snöröjning

Verksamhetens beslut om att starta snöröjning, liksom beslut om att göra omprioriteringar av en pågående insats, ska göras utifrån en helhetsbedömning av det aktuella läget. Vid bedömningen ska snödjup, snökvalitet (blöt/torr), snöfallets intensitet, väderprognos, temperatur, tidpunkt och andra faktorer av betydelse för den aktuella situationen vägas in.

Nedanstående kriterier utgör vägledning för, men avgör således inte ensamt, vid vilka snödjup och i vilken prioritetsordning snöröjning ska ske.

Prioritet 1

Gång- och cykelbanor samt huvudstråken Stockholmsvägen-Vasavägen-Eriksbergsvägen-Norrköpingsvägen och Oppundavägen-Vingåkersvägen (f d genomfarten).

Start 3 cm

Prioritet 2

Bussgator och större gator såsom Linnévägen, Kungsgatan, Djulögatan, Sveavägen, Trädgårdsgatan och Västgötagatan.

Start 6 cm

Prioritet 3

Mindre gator såsom Tivoligatan, Pärönvägen, Remnavägen och Stallgårdsvägen.

Start 10 cm

Bortforsling av snö och isrivning

Bortforsling av snö och plogvallar sker begränsat och görs när och i den omfattning detta behövs för att säkerställa allmän framkomlighet, trafiksäkerhet och tillgänglighet.

Isrivning och rivning av packad snö ska utföras när det bedöms påkallat utifrån spårbildning eller ojämnheter i vintervägbanan. Upprivna massor får inte placeras så att skymd sikt eller andra trafiksäkerhetsproblem uppstår.

Halkbekämpning

Vid halka ska halkbekämpning utföras. I detta arbete ska gång- och cykelvägar prioriteras. För gator och vägar ska halkbekämpning i första hand ske punktvis vid utsatta sträckor såsom korsningar, rondeller, kurvor, branta backar och busshållplatser. Heltäckande halkbekämpning av större gator och vägar sker vid behov. Halkbekämpning av mindre gator utförs endast vid extrem och ihållande halka.

Sandupptagning

För upptagning av sand gäller samma ansvarsfördelning mellan kommunen, Trafikverket, fastighetsinnehavare, markägare etc som vid vinterväghållningen i övrigt.

Där kommunen är väghållare genomförs sandupptagning under våren och inleds när detta bedöms lämpligt med hänsyn till avsmältning och väderläge.

Parkeringsförbud

För att underlätta sandupptagning och snöröjning i centrala Katrineholm kan tillfälliga parkeringsförbud utfärdas på vissa gator.

Ärende

Beteckning:
STN/2012:40

Ärendestatus:
Avslutat

Anhängigtyp/Initiativsätt:

-

Skapat:
2012-11-29/kicki

Avslutat:
2013-03-26

Ärendetyp:
313 - Gaturenhållning

Beskrivning:
Ändrade snöröjningskriterier för vinterväghållningen

Dokument

Dokumenttyp:	Registrerad:	Typ:	Handlingsnr:	Dokument:
Tjänsteskrivelse	2012-11-29	Uppr	2012:1938	Ändrade snöröjningskriterier för vinterväghållningen
Protokollsutdrag	2012-12-19	Uppr	2012:2025	STN § 92 - Ändrade snöröjningskriterier för vinterväghållningen



Dnr STN/2012:40-313

Ändrade snöröjningskriterier för vinterväghållningen

Beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens förslag till ändrad snöröjningsstandard.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Sten Holmgren, Agneta Emanuelsson och Ingmar Björklund till förmån för eget yrkande.

Mot beslutet reserverar sig Carl Frick (MP), se sida 28.

Ärendebeskrivning

En översyn av Service- och teknikförvaltningens vinterväghållning har gjorts och för att kunna hålla vinterväghållningens tilldelade anslag under normala väderleksförhållanden, måste snöröjningsstandarden sänkas på samtliga cykelbanor och delar av gatunätet.



Följande snödjup föreslås vid start av snöröjningen, i jämförelse med fyra andra kommuner (Flen; blöt snö 5 cm, torr snö 10 cm, i prioriterad ordning)

	K-holm förslag	K-holm nuvarande	Finspång	Norrköping	Kungsör	Flen
Gång- och cykelbanor	5 cm	3 cm	3-5 cm	3 cm	6 cm	5-10 cm
Huvudgator (bussgator)	6 cm	6 cm	3-5 cm	3 cm	6 cm	5-10 cm
Övriga huvudgator	8 cm	6 cm	7 cm	5 cm	8 cm	5-10 cm
Mindre gator i villaomr	12 cm	12 cm	7 cm	5 cm	8 cm	5-10 cm

Huvudgator (bussgator) till exempel sträckan Linnévägen-Sveavägen-Ringvägen, Kungsgatan-Djulögatan-Vingåkersvägen-Västgötagatan och Västra Fredsgatan-Högmossevägen-Värmbolsvägen

Övriga huvudgator till exempel sträckan Industrigatan-Fågelgatan-del av Trädgårdsgatan, Prins Bertils gata, Vallavägen och Bievägen

Mindre gator i villaområden till exempel Tivoligatan, Pärönvägen, Remnavägen och Stallgårdsvägen

Justerandes sign 	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande 	



Service- och tekniknämnden

13.12.2012

Reservation

Ärende 10

Vinterväghållning, snöröjning

Majoriteten (s+m) föreslår höjningar av gränserna för när snöröjning ska påbörjas.

Skälet till höjningarna är att försämra snöröjningen för att spara lite pengar.

För Gång- och cykelbanor föreslås höjning gränsen från 3 cm till 5 cm oavsett om det är blötsnö eller torrsnö.

Höjningen oavsett snötyp kommer att minska framkomlighet och tillgänglighet för äldre, de med olika funktionshinder och barnfamiljer samt cyklister. Olycksfallsrisker kommer att öka.

Det är orimligt att på detta sätt bidra till att minska framkomlighet och tillgänglighet tillsammans med ökad olycksfallsrisk.

Snöröjningsbudgeten är sedan gammalt allt för låg. För år 2012 och 2013 har den av kommunfullmäktige bestämts till 4 Mkr per år. Om Katrineholms kommun lagt budgeten i nivån med Stockholms stad skulle snöröjningsbudgeten här ligga på ca 6 Mkr.

Förslag till beslut

Under ärendets behandling yrkade miljöpartiet och den övriga oppositionen på oförändrade gränser för snöröjning.

Reservation

Då vi inte fick gehör för vårt förslag reserverade vi oss mot majoritetens beslut.

Carl Frick

Carl Frick (mp)

Justerandes sign 	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	

SERVICE- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN
 GATA/PARK

 Datum
 2012-11-23

 Vår beteckning
 STN/2012:40-313

 Vår handläggare
 Hans Gahn, Gatu- o parkchef
 Telefon 0150-572 17

Ert datum

Er beteckning

/1938

Service- och tekniknämnden

Ändrade snöröjningskriterier för vinterväghållningen

Förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslås besluta att ställa sig bakom förvaltningens förslag till ändrad snöröjningsstandard.

Ärendebeskrivning

En översyn av Service- och teknikförvaltningens vinterväghållning har gjorts och för att kunna hålla vinterväghållningens tilldelade anslag under normala väderleksförhållanden, måste snöröjningsstandarden sänkas på samtliga cykelbanor och delar av gatunätet.

Följande snödjup föreslås vid start av snöröjningen, i jämförelse med fyra andra kommuner (Flen; blöt snö 5 cm, torr snö 10 cm, i prioriterad ordning)

	<i>K-holm förslag</i>	<i>K-holm nuvarande</i>	<i>Finspång</i>	<i>Norrköping</i>	<i>Kungsör</i>	<i>Flen</i>
Gång- och cykelbanor	5 cm	3 cm	3-5 cm	3 cm	6 cm	5-10 cm
Huvudgator (bussgator)	6 cm	6 cm	3-5 cm	3 cm	6 cm	5-10 cm
Övriga huvudgator	8 cm	6 cm	7 cm	5 cm	8 cm	5-10 cm
Mindre gator i villaomr	12 cm	12 cm	7 cm	5 cm	8 cm	5-10 cm

Huvudgator (bussgator) till exempel sträckan Linnévägen-Sveavägen- Ringvägen, Kungsgatan-Djulögatan-Vingåkersvägen-Västgötagatan och Västra Fredsgatan-Högmossevägen- Värmbolsvägen

Övriga huvudgator till exempel sträckan Industrigatan-Fågelgatan- del av Trädgårdsgatan, Prins Bertils gata, Vallavägen och Bievägen

Mindre gator i villaområden till exempel Tivoligatan, Pärönvägen, Remnavägen och Stallgårdsvägen

I samtliga fall gäller fortfarande att man avvaktar med snöröjning under pågående snöfall vilket innebär att snödjupet generellt kan bli högre innan snöröjningen påbörjas.



SERVICE- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN
GATA/PARK

Datum
2012-11-23

Vår beteckning
STN/2012:40-313

Ekonomi

Driftskostnaderna beräknas bli lägre beroende på väderlek och snömängder. Senare start på dygnet ger lägre kostnad för övertid på vinterväghållningen.

Snöröjningen efter ett mindre snöfall (6-8 cm) kostar ca 100 000 kr, ett omfattande snöfall (mer än 12 cm) kostar ca 200 000 kr och halkbekämpning kostar ca 50 000 kr.



Hans Gahn

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut anmäls till service- och tekniknämnden:

STN Del/2022 § 22 - Tillförordnad förvaltningschef STF 2022

STN Fordon/2023 §§ 1-5 - Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Mark/2022 §§ 166-168 - Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2022 §§ 89-94 - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

STN PRH/2023 §§ 1-6 - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan om meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2022-12-08 – 2023-01-18. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.